


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете МАДОУ № 133
Протокол от 18.01.2021 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 133

 /Ю.В. Одинец/
28.01.2021

Подписано
электронной
подписью:
Одинец
Юлия
Викторовна
Дата:
2021:01:28
20:13:16
+10'00'

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ № 133
от 28.01.2021 № 20Б

ПОЛОЖЕНИЕ о физкультурном зале

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
г. Хабаровска «Детский сад № 133»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о физкультурном зале в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом ДОУ.

1.2. Физкультурный зал размещен на первом этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.3 Физкультурный зал является:

- ✓ центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- ✓ центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.4. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.5. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование музыкального зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств МБДОУ.

1.6. В физкультурном зале должно быть:

- ✓ Стандартное оборудование и инвентарь;
- ✓ Нестандартное оборудование и инвентарь.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о физкультурном зале в ДОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом ДОО.

1.2. Физкультурный зал размещен на первом этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.3 Физкультурный зал является:

- ✓ центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- ✓ центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.4. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.5. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование музыкального зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств МБДОО.

1.6. В физкультурном зале должно быть:

- ✓ Стандартное оборудование и инвентарь;
- ✓ Нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно - необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности.

3.Права и обязанности

3.1.Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ № 133 и старшему воспитателю.

3.2.Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего МАДО № 133.

3.3.Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранения и укреплении здоровья детей.

3.4.Обязанности:

- ✓ внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- ✓ обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- ✓ организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке;
- ✓ организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с программой МАДОУ № 133;
- ✓ обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- ✓ проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,
- ✓ осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии.
- ✓ обеспечивать различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда ДОУ и своей инициативе; составлять перспективный план работы и планировать развитие кабинета на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов; обеспечить подлежащий уход за имуществом зала;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу; проводить диагностику;
- ✓ организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права:

- ✓ ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- ✓ принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с физкультурной деятельностью;
- ✓ принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий.

4.Организация работы

4.1.Работа физкультурного зала осуществляется в течении всего учебного года.

4.2.Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта;

формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности

4.3.Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующего - графика.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным медсестрой, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим МАДОУ № 133 графикам.

5.Руководство и взаимосвязь

5.1.Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий МАДОУ № 133, старший воспитатель.

5.2.Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом МАДОУ № 133 и старшим воспитателем, воспитателями, музыкальным руководителем, учителем-логопедом

6.Ответственность

6.1.Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2.За невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

7.1.Паспорт физкультурного зала.

7.2.Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре.

7.3.Годовой план работы.

7.3.Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.4.Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

7.5.Материалы консультаций, семинаров и т.п. с педагогами

7.6.График распределения занятий.

7.7.Графики генеральной уборки и кварцевание.

7.8.График проведения утренней гимнастики.

7.10.План мероприятий по работе с родителями.

7.11.Материалы обследований физического развития детей.